



Die Stadtgemeinde Seekirchen sucht ab April 2024

Mitarbeiter:in im Umweltamt (m/w/d)

im Wochenstundenausmaß von 35 bis 40 Stunden.

Ergänzen Sie das Team der Stadtgemeinde Seekirchen, einer dynamischen Gemeinde und Bezirkshauptstadt des Flachgaus. Im Zuge einer Pensionierung suchen wir, für eine geordnete Nachfolge, eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen.

In einer innovativen Verwaltung, die sich als moderne und serviceorientierte Drehscheibe für die Bürgerinnen und Bürger von Seekirchen versteht, erwartet Sie eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit.

Als AUFGABEN erwarten Sie:

- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung der Aufgaben des Umweltamtes. Zu diesen Aufgaben zählen vor allem die Bereiche Abfallwirtschaft, Energiethemen, Ortsbildgestaltung und Freizeiteinrichtungen wie Strandbäder und Kinderspielplätze.
- Fachliche Beratung von Bürgerinnen, Bürgern und den Gremien der Gemeindepolitik, sowie die Begleitung des e5-Programmes (energieeffiziente Gemeinde)
- Verbuchung der Steuern und Abgaben, die in den Aufgabenbereich des Umweltamtes fallen
- Abwicklung von Förderprojekten

Wir ERWARTEN:

- Kommunikatives Geschick und Serviceorientierung
- Selbständige und genaue Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Vorzugsweise Abschluss einer höheren Lehranstalt für Umwelt und Wirtschaft oder Berufserfahrung in den Bereichen Abfallwirtschaft und Umwelt
- Grundkenntnisse Buchhaltung und Zahlenaffinität

Ihre PERSPEKTIVE:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Der Funktion entsprechende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeitregelung (ein fixer langer Arbeitstag pro Woche)
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit gesichertem Einkommen
- Diverse Zusatzleistungen und -vorteile
- Vergünstigtes Mittagessen
- Sechs Urlaubswochen ab dem 43. Lebensjahr

Die Entlohnung erfolgt nach den Vorgaben des Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetzes idgF.

Stadtgemeinde Seekirchen
Stiftsgasse 1
5201 Seekirchen
oder per E-Mail an: bewerbung@seekirchen.at

Gerne steht Ihnen der Amtsleiter Mag. Martin Bruckner für weitere telefonische Auskünfte zur Verfügung: Tel. +43 6212 2308-20