

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung & Logistik (m/w/d)

Teilzeit ab 20 Wochenstunden | Standort Steindorf

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse (vor allem Excel)
- Eigenständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung
- Fakturierung/Gutschriftenerstellung
- Verwaltung Lademittel



Was wir Ihnen bieten:

- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Ein junges aufgeschlossenes und freundliches Team
- Gleitzeit

Gemäß Kollektivvertrag beträgt das monatliche Bruttogehalt auf Vollzeitbasis (38,5 Std.) **2.198,50 €** zuzgl. steuerfreier Teuerungsprämien von jeweils 100,00 € (VZ Basis) in den Monaten April, Mai, Juli, August, September, Oktober, Dezember 2024

Je nach Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Lugstein Spedition und Transport GmbH

office@ltlugstein.at

+43 6215 8231-0



Lugstein Spedition und Transport GmbH
A-5204 Straßwalchen, Gewerbegebiet West 6

+43 (0) 6215 - 8231 | office@ltlugstein.at