

Lichtbild



Eingangsstempel



Stadtgemeinde Seekirchen
B E W E R B U N G S B O G E N

Stiftsgasse 1, 5201 Seekirchen
Rückfragen: Personalbüro, Telefon 06212-2308-13
bewerbung@seekirchen.at

Bewerbung für die Stelle:

Lt. Ausschreibung vom:

In/im Tageszeitung Stadtinfo Internet Sonstiges

Vollzeit Teilzeit auch Karenzvertretung

Wochenenddienste möglich Nachtdienste möglich

1. Angaben zur Person

Familienname: Akadem. Grad:

Vorname/n:

Geschlecht: männlich weiblich

Geboren am: Geburtsort:

Familienstand: ledig verh. verw. gesch.

Staatsbürgerschaft:

Muttersprache:

Präsenzdienst abgeleistet: ja nein noch zu leisten (Zeitraum)

Zivildienst abgeleistet: ja nein noch zu leisten (Zeitraum)

Adresse: Hausnr.:

Ort: PLZ:

Telefon/Handy: E-Mail:

2. Kinder

<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> Anzahl:
--------------------------------	----------------------------------

3. Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss:

<input type="checkbox"/> Pflichtschule	von – bis
<input type="checkbox"/> Berufsschule	von – bis Abschlussprüfung am:
	Erlerner Beruf:
<input type="checkbox"/> Handels-/Fachschule	von – bis
	Bezeichnung der Schule:
<input type="checkbox"/> Höhere Schule	von – bis Matura am:
	Bezeichnung der Schule:
<input type="checkbox"/> Universität/FH	von – bis
	Bezeichnung der Universität:
	Studienrichtung:
	Sponion/Graduierung/Promotion am:
<input type="checkbox"/> Fachprüfungen abgelegt am:.....
	Bezeichnung der Fachprüfung:

4. Sonstige erworbene Kenntnisse

Diverse Kurse, Aus- und Weiterbildungsprogramme: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Kursbestätigung beilegen)
.....
.....
.....
Führerschein: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Gruppen:

5. Beschäftigungsdaten

Derzeit ausgeübter Beruf:.....
<input type="checkbox"/> Arbeiter <input type="checkbox"/> Angestellte/r <input type="checkbox"/> Selbständig
<input type="checkbox"/> Ungekündigt <input type="checkbox"/> Gekündigt <input type="checkbox"/> Arbeitslos seit:
Kündigungsfrist: Möglicher Eintrittstermin:
Grund der Beendigung der letzten Tätigkeit:

6. Beruflicher Werdegang und eventuelle Referenzen: (bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Sonstiges:

Besteht eine Behinderung? ja nein Grad der Behinderung in %:

Lt. Bescheid der Behörde vom/von: /

.....

8. Beilagen:

Sollten Sie uns zusätzlich weitere Unterlagen wie z. B. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse o.ä. übermitteln wollen, bitte um Aufzählung der Beilagen:

Beilage 1:

Beilage 2:

Beilage 3:

Beilage 4:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzinformation (siehe Rückseite), betreffend die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Kenntnis genommen habe und mit dieser Verarbeitung einverstanden bin.

Sofern ich im Bewerbungsprozess selbst Daten besonderer Kategorie nach Art 9 DSGVO wie z.B. Gesundheitsdaten mitteile, umfasst meine Einwilligung auch diese Daten. Diese Einwilligung ist freiwillig und hat keine Auswirkungen auf meine Chancen in einem Bewerbungsprozess. Ich kann sie ohne Begründung verweigern, ohne dass ich deshalb Nachteile befürchten muss. Ich kann meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.

Sollte es sich um eine Initiativ-/Spontanbewerbung handeln, erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten aus dieser Bewerbung in ein Vormerksystem übernommen werden, wenn derzeit keine freie Stelle verfügbar ist. Die Daten aus meiner Bewerbung werden für die Dauer von 1 Jahr ab Einlangen in Evidenz gehalten. Sollten Sie an einer Verlängerung der Evidenzhaltung interessiert sein, ist dies vor Ablauf der Frist schriftlich bekannt zu geben. Ich willige auch ein, dass die Stadtgemeinde diese Daten verwendet, um mich später zu kontaktieren, wenn passende Stellen frei sind.

Ich bestätige weiters, dass alle von mir gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Ort/Datum: Unterschrift:

Datenschutzinformation gemäß DSGVO

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung

Stadtgemeinde Seekirchen, Stiftsgasse 1, 5201 Seekirchen
datenschutz@seekirchen.at

Für allfällige Anfragen und Auskünfte zum Datenschutz steht Ihnen der Datenschutzbeauftragte zur Verfügung: E-Mail: datenschutz@seekirchen.at mit dem Betreff „Bewerbung“ oder unter oben angeführten Adresse mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragter Bewerbung“.

Rechtsgrundlagen und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die von Ihnen freiwillig und wahrheitsgemäß bekanntgegebenen Bewerbungsdaten automationsunterstützt auf Grundlage vorvertraglicher Maßnahmen bzw. Ihrer Einwilligung. Zweck der Verarbeitung ist die Durchführung eines Personalauswahlverfahrens und die Prüfung der möglichen Begründung eines Dienstverhältnisses mit der Stadtgemeinde Seekirchen.

Wie lange speichern wir Ihre Bewerbungsdaten

Ihre Daten werden für die Dauer von 1 Jahr nach Einlangen (bei Initiativbewerbung) gespeichert und dann gelöscht. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung zur darüberhinausgehenden Datenspeicherung gegeben haben, speichern wir Ihre Daten für den genannten Zeitraum.

Ihre Rechte

Gemäß der DSGVO haben Sie folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger Daten
- Recht auf Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit der bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format

Wenn Sie der Ansicht sind, dass wir Ihre Daten in unzulässiger Weise verwenden, steht Ihnen das Recht auf Beschwerdeerhebung bei der österreichischen Datenschutzbehörde offen.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten. Ihren Widerruf richten Sie bitte an: bewerbung@seekirchen.at mit dem Betreff „Bewerbung löschen“.