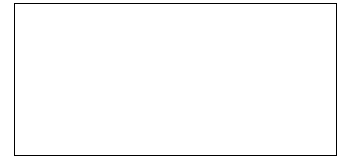


## Anmeldung/Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

gemäß §§ 12 ff und 16 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 - VAG 1997



Eingangsstempel

An die/den/das

Stadtamt/Marktgemeindeamt/Gemeindeamt \_\_\_\_\_

Magistrat/Bundespolizeidirektion/Bezirkshauptmannschaft \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\* Zusätzliche Erläuterungen zum Formular siehe Informationsblatt

### I. Veranstalter/Antragsteller

Vorname	Familiename	
Geburtsdatum	Firmenbuchnummer	Telefon
Firmenwortlaut	Vereinsname	
Anschrift		
<b>* Stellvertreter/Geschäftsführer bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften und dgl.)</b>		
Vorname	Familiename	
Geburtsdatum	E-Mail	
Fax	Telefon	
Anschrift		
<b>Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort</b> (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter/Geschäftsführer vor Ort Auskünfte geben können)		
Vorname	Familiename	
Erreichbarkeit vor Ort (persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)		

### II. Art und Zeit der Veranstaltung

<b>Art und Bezeichnung der Veranstaltung</b> (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung - z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Karnevalsumzug, Vortrag und dgl.)	
<b>Datum:</b>	<b>Liegt Erwerbsabsicht vor</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung</b> (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und -ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)	
<b>Programmablauf</b> (genauer Veranstaltungsablauf - z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert, 19.30 Landung von 14 Fallschirmspringern hinter der Bühne, 20.15 Uhr Eintreffen eines Stargasts, usw.)	
<b>Betriebstechnische Einrichtungen</b> (Musikanlage, Karussell, Zelt usw.)	
<b>* Musik/Lautstärke</b> (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger - technische Ausrüstung, ev. vorge-sehene Lärmbegrenzung)	

* Einsatz von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Klasse
Sonstige Effekte und Attraktionen: (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)
Aufrechte Haftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, für welches Risiko, in welcher Höhe

### III. Besucher/Teilnehmer

<b>Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl</b> (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl - z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)
<b>Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals</b>
<b>Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet</b> (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten; Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsablauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)
<b>Welche Verkehrsmittel bzw. -wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden</b> (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

### IV. 1. Veranstaltungsort

<b>Genauere Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide</b> (z.B. Open Air auf Festwiese/Gasthaus Maier, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk .... / von A über B nach C usw.)
<b>Verfügungsberechtigte Personen vor Ort</b> (z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)
<b>Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen</b> (Gebäudebeschaffenheit - z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen - Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen - Anzahl - Breite, Lifanlagen)
<b>Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit</b> (mögliche gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundelegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten)
<b>Vorhandene Einfriedungen</b> (frei zugänglich oder durch Absperrungen gesichert)
<b>Einlasssituation</b> (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze)

### IV. 2. Verkehrssituation

<b>Parkplätze (für Besucher, Teilnehmer, Mitwirkende) - Ordnerpersonal</b> (Anzahl der Stellflächen, Vorkehrungen für Menschen mit Behinderung - insbesondere Rollstuhlfahrer, Ordnerdienst bei den Parkplatzzufahrten und Parkflächen)
<b>Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte</b> (Zugang/Zufahrt von der Straße, Shuttledienst, über Wiese, öffentliche Verkehrsmittel)
<b>Vorgesehene Fahrverbote, Parkverbote und dgl.</b>

### IV. 3. Vorhandene bzw. vorgesehene Sicherheitseinrichtungen bzw. -vorkehrungen

\* **Fluchtwegbeschreibung** (Anzahl der Fluchtwege, Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangstüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, und dgl. siehe Informationsblatt für Veranstalter)

#### Stromversorgung durch

**Notstromversorgung**  nein  ja, durch

**Räumungsplan, Evakuierungsplan vorhanden** (für geordneten Besucherabgang in Notsituationen)  ja  nein

**Ordner- und Sicherheitsdienst vorhanden**  nein  ja (Aufgaben, Stärke, Art, Kennzeichnung)

#### Erreichbarkeit des Leiters

**Veranstaltungspersonal** Stärke  **Security** Stärke

**Überwachung durch Organe der öffentl. Aussicht** (Sicherheitswache der Bundespolizeibehörden, Gendarmerie oder sonstige) Stärke

**Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen extern/intern** (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)

### IV. 4. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

**Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz** (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Exekutive, Feuerwehr und Rettung)

**Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe-Raum, Notarzt, Sanitätspersonal, usw.** (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisationen)

### IV. 5. Brandschutz

**Wird offenes Licht und Feuer verwendet**  nein  ja, Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen - Rauchverbot)

**Sonstige brandgefährliche Umstände** (Beschreibung)

**Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte (Feuerwerk) eingesetzt**  nein  ja (Beschreibung)

**Kochstellen** (z.B. Gas, elektrischer Energie, Griller)  nein  ja (Beschreibung)

**Vorhandene brandschutztechnische Einrichtungen** (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, Brandmeldeanlage, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten etc.)

**Organisatorischer Brandschutz** (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandalarmplan, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiterter Löschhilfe)

### IV. 6. Ausstattung

**Wird eine Bühne verwendet**  nein  ja; Beschreibung (Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen wie Geländer, Fußleisten)

**Anzahl der Sitz- und Stehplätze/Art der Sitzplätze** (Tische, Bänke, Sesseln, Brauereigarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplatzanordnung)

**Dekorationen vorgesehen**  nein  ja, Beschreibung (Art, Brandverhalten)

**Künstlergarderobe**  nein  ja, Beschreibung (Lage, Ausstattung, Größe)

**Weitere Ausstattungen**  nein  ja, Beschreibung (eigener Regieraum, Technikraum, Bar, etc.)

#### IV. 7. Beschreibung der Sanitäranlagen und Hygieneausstattung

(Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter, usw.)

**Art der Fäkalienentsorgung**

#### IV. 8. Beheizung

Art (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone)

**Energieträger** (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie etc.)

#### IV. 9. Ausgabe von Speisen und Getränken

ja  nein

**Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden** (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)

**Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung** (öffentliches Wassernetz, Brunnen, ....; Entsorgung z.B. über Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)

#### IV. 10. Abfallsammlung und -beseitigung

(z.B. Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container-Entsorgung durch .....

#### V. \* Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

(siehe Informationsblatt für Veranstalter)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

**Bei nicht ausreichendem Eintragsraum bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!**