

Anmeldung schulische Tagesbetreuung

Name des Kindes: _____

VS: MS: nächste Klasse: _____ Geburtsdatum: _____

Andauernde Diätvorschriften und/oder Krankheiten (z.B. Allergien): _____

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Mo
 Di
 Mi
 Do
 Fr
 bis 17:30 Uhr

	Mutter	Vater (nur abweichende Daten)
Vorname		
Nachname		
Straße, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefonnummer(n)		
E- mail Adresse		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich **alle neun Seiten der Anmeldung gelesen** sowie die **Arbeitszeitbestätigungen wahrheitsgemäß ausgefüllt habe**.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Einverständniserklärungen

1) Veröffentlichung von Fotos

Fotos meines Kindes können auf der Webseite der Schule oder der Gemeinde, bzw. in Broschüren oder Artikeln usw. die Mittags- und Tagesbetreuung betreffend veröffentlicht werden.

Diese Einwilligung kann jederzeit bei der Leitung der Tagesbetreuung widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

- einverstanden
- nicht einverstanden

Datum: _____

Unterschrift: _____

2) Einnahme von Kaliumjodid-Tabletten

Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

- JA, ich erteile die Einwilligung (für die Dauer des Besuches der Einrichtung), meinem Kind nach Aufforderung durch die Gesundheitsbehörden Kaliumjodid-Tabletten zu verabreichen. Ich bestätige, dass mir für mein Kind keine Unverträglichkeiten und Gegenanzeigen zur Einnahme der Tabletten bekannt sind, und dass ich bei Bekanntwerden von Unverträglichkeiten oder Gegenanzeigen die Einrichtung unverzüglich verständigen werde.
- NEIN, ich erteile die Einwilligung nicht

Datum: _____

Unterschrift: _____

Eltern ABC – schulische Tagesbetreuung

Abholen/Schicken

Die Kinder der **schulischen Tagesbetreuung** (TABE) **werden** um 17:30 Uhr entlassen.

Für **gleichbleibende individuelle „Schickzeiten“** (Bus, außerschulische Veranstaltungen, etc.) bitte das Formular „Vorzeitiges selbständiges Verlassen“ ausfüllen und in der TABE abgeben. Sie finden dieses bei Bedarf auf unserer [Homepage](#).

Ein persönliches Abholen ist in Ausnahmefällen (Arzt, etc.) jederzeit möglich.

Ein Entlassen aus der TABE per Telefon ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

Anmeldung

Das Anmeldeformular ist bis 15. März für das darauffolgende Schuljahr in der TABE, entweder per E-Mail oder persönlich, abzugeben. Die Anmeldung ist verbindlich für das ganze Schuljahr. Eine vorzeitige Abmeldung ist am Ende des ersten Semesters möglich.

Aufnahme

Eine Aufnahme in die TABE ist nur mit einer gültigen Arbeitszeitbestätigung der Erziehungsberechtigten möglich. Die Tage der Anmeldung sollen mit den Arbeitstagen übereinstimmen.

Priorität haben **jüngere Kinder**, deren Eltern die oben **genannten Kriterien** (Arbeitszeitbestätigungen und Übereinstimmung Arbeitstag mit Anmeldetag) erfüllen.

Betreuungspersonen

Das Team der TABE ist darauf bedacht, in allen Bereichen zum Wohl der Kinder bestmögliche Qualität zu erbringen. Alle Betreuungspersonen haben entweder eine geeignete pädagogische Ausbildung oder werden im Rahmen regelmäßiger Fortbildungen besonders geschult und eingearbeitet.

Erstklässler

Kinder der Vorschule und der ersten Klassen werden für eine Woche von Betreuungspersonen vor der Schule abgeholt. Danach gehen die Kinder unverzüglich nach Unterrichtsschluss selbständig in die TABE.

Ferienbetreuung

Die schulische Tagesbetreuung hat in allen Schulferien sowie an allen schulautonomen Tagen geschlossen.

Die Gemeinde Seekirchen bietet eine Ferienbetreuung in den Semester-, Herbst- sowie in den Sommerferien an. Eine verbindliche Anmeldung erfolgt gesondert vor den jeweiligen Ferien. Das Anmeldeformular finden Sie auf der [Homepage](#) der Stadtgemeinde Seekirchen.

Homepage

Unsere [Homepage](#) soll Ihnen einen einfachen und schnellen Zugang zu wichtigen Informationen ermöglichen. Wir bemühen uns, die Seite für Sie aktuell zu halten.

Kosten

Den Betreuungs- und Verpflegungsbeitrag entnehmen Sie bitte der aktuellen [Tarifordnung](#) der Stadtgemeinde Seekirchen.

Krankheit

Bei fieberhaften Erkrankungen und Magen/Darm Erkrankungen sollen die Kinder in jedem Fall zuhause bleiben.

Sollte Ihr Kind an einer ansteckenden bzw. meldepflichtigen Krankheit wie z.B. COVID-19, Scharlach, Mumps, Windpocken, Keuchhusten, Röteln erkranken oder Läuse bekommen, ersuchen wir Sie, die TABE sofort zu informieren.

Lernzeit

Die Lernzeit findet in der TABE von 14:20 Uhr bis 15:10 Uhr statt. Ziel ist es, dass die Kinder Hausübungen regelmäßig, selbständig und in angemessener Zeit erledigen. Dabei werden sie von Lehrerinnen und Lehrern der Volksschule und der Mittelschule unterstützt.

Die Hausübungsbetreuung ersetzt nicht die Anteilnahme der Eltern am schulischen Alltag und Lernfortschritt Ihrer Kinder. Die Endkontrolle der Hausübungen sowie die Aufsicht über Restarbeiten (z.B. Lesen) oder die Vertiefung des Lernstoffes zur Vorbereitung von Schularbeiten oder Tests liegen in der Verantwortung der Eltern.

Ein Abholen der Kinder innerhalb der Lernzeit ist nur in Ausnahmefällen möglich. Bei Fragen, die ausschließlich die Lernzeit betreffen, kontaktieren Sie bitte die Schulleitung.

Mittagessen

Ihr Kind bekommt unmittelbar im Anschluss an den Unterricht ein warmes, abwechslungsreiches und kindgerechtes Mittagessen ("[Gourmet](#)") Zusätzlich bieten wir täglich frisches Obst und Gemüse an. Bitte denken Sie daran, wieviel und was Ihr Kind letztendlich isst, hängt vom persönlichen Geschmack ab.

Ein kostenfreies Abmelden vom Mittagessen ist bis Freitag der Vorwoche möglich.

Öffnungszeiten

TABE an Schultagen von 11:30 Uhr bis 17:30 Uhr

Aus organisatorischen Gründen beginnt im September die schulische Tagesbetreuung (TABE) am Mittwoch in der 1. Schulwoche.

An schulautonomen Tagen sowie in allen Schulferien ist die Einrichtung geschlossen.

Pflichten der Kinder und der Eltern

Kinder: müssen ohne Umwege nach dem Unterricht in die Einrichtung kommen.

Eltern: Regelmäßiges Informieren auf unserer [Homepage](#).

Smart-Watch

Wir sind eine "Handy freie Zone"!

Eine „smart watch“ hat ähnliche Funktionen (Telefonieren, SMS, Spiele, Fotografieren etc.) wie ein „smart phone“ und ist daher auch als solches einzustufen.

Stellen Sie bitte sicher, dass während der Betreuung in der TABE die „smart watch“ ausschließlich zum „Zeitablesen“ verwendet werden kann.

Selbständiges vorzeitiges Verlassen

Sollte Ihr Kind die Einrichtung regelmäßig selbstständig vorzeitig verlassen (Musikum, Schülerhilfe, Verein, etc.), ist das Formular "[Selbständiges vorzeitiges Verlassen](#)" abzugeben.

Tägliches Abmelden

Sollte Ihr Kind an einem Tag die TABE nicht besuchen können, schicken Sie bitte eine **SMS** an **0676/ 66 28 289** unter Angabe des Vor- und Nachnamens bis spätestens **10:00 Uhr**.

Unentschuldigtes Fernbleiben

Sollte Ihr Kind nicht innerhalb von 20 Minuten nach Unterrichtsende in der TABE ankommen, kontaktieren wir die Eltern. Dies ist allerdings erst mit dem Feststehen des endgültigen Stundenplanes möglich.

Wir bitten Sie, uns jede Stundenplanänderung (z.B. Förderunterricht) rechtzeitig mitzuteilen.

Wechselkleidung (bei Bedarf)

Falls Sie Ihrem Kind Wechselkleidung mitgeben, ersuchen wir Sie, diese zu beschriften.

Arbeitszeitbestätigung

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der schulischen Tagesbetreuung/Mittagsbetreuung.
Die Arbeitszeitbestätigung ist von allen Erziehungsberechtigten auszufüllen.

1. Personendaten

Vorname _____

Nachname _____

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Arbeitsstätte _____

Adresse _____

befristet bis _____

unbefristet

3. Arbeitszeit (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

- feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

- flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

- Sonstiges (z.B.: Schichtbetrieb) _____

- Karenz von _____ bis _____

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Arbeitszeitbestätigung

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der schulischen Tagesbetreuung/Mittagsbetreuung.
Die Arbeitszeitbestätigung ist von allen Erziehungsberechtigten auszufüllen.

4. Personendaten

Vorname _____

Nachname _____

5. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Arbeitsstätte _____

Adresse _____

befristet bis _____

unbefristet

6. Arbeitszeit (bitte die entsprechenden Uhrzeiten eintragen)

- feste Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

- flexible Arbeitszeiten an folgenden Tagen in der Zeit von/bis:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von					
bis					

- Sonstiges (z.B.: Schichtbetrieb) _____

- Karenz von _____ bis _____

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Selbständiges vorzeitiges Verlassen der MB/TABE

Vorname: _____ Nachname: _____

Klasse: _____

Grund: (optional) _____

Uhrzeit geht:

Mo Di Mi Do Fr

Uhrzeit kommt zurück:

Mo Di Mi Do Fr

Die **Aufsichtspflicht der MB/TABE endet mit dem vorzeitigen Verlassen** (persönliche Abmeldung durch das Kind) und **beginnt erst wieder mit dem Eintreffen** (persönliche Anmeldung durch das Kind) in der Einrichtung.

Die **Aufsichtspflicht liegt während der Abwesenheit** des Kindes **bei den Eltern**.

Jede Änderung ist umgehend schriftlich bekannt zu geben.

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten